PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo de 2022

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3403641**
Cordinador Academico
Cedagro
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3403641** del año 2022

JESUS ANTONIO PUCHE CORRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.036.286 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL (SER) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Tercer pago correspondiente al mes de mayo a noviembre del 2022, por valor de tres millones cuatrocientos ochenta y cinco mil pesos ($3.485.000).

Plazo: Será de 14 de Marzo hasta el 12 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el area acuicola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objetivo, la conformación de los grupos ya sean directas o en articulaciones con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y Vinculación de la población objeto del programa SER	Articulación con entidades aliadas para la recepción y organización de cedulas de los municipios de Polonuevo y Sabanalarga. Diligenciamiento de la matriz y archivos planos para las formaciones que se van a impartir segundo semestre, registro	Si

2	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsitencias y novedades de los aprendices hallazgos en el registro de información.	seguimiento a cedulas rechazadas por el sistema y novedades presentadas. En la lista de aprendices matriculados para formación en comunidad focalizada.	
3	Asistencia a reuniones de capacitación.	Participacion activa de las reunión convocadas para empalme coordinación inducción y bienvenida. • Reunión presencial con entes para articulación de formaciones en los municipios Candelaria, Repelòn y Ponedera	Si
4	Sugerir estrategias y características de los diferentes medios para impartir formación con éxito de modo presencial, optimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados y en las características y requerimientos de los aprendices	Sugerir estrategias y características de los diferentes medios para impartir formación con éxito de modo presencial, optimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados y en las características y requerimientos de los aprendices	Si
5	Garantizar que la ejecucucion de la formación sea reportada mensualmente y en la jornada dispuesta.	Envio de formatos de caracterización, cedula escaneadas de aprendices para su respectiva matricula	Si
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración de informe mensual de ejecucucion contractual.	Si
7	Realizar la ejecución de la formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimetaria, en la línea de autoconsumo y actividades establecidas para el programa SER en el sistema integrado de gestión de la calidad del SENA	Impartir la formación de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimetaria, presencial, con la ayuda de las tics. 2526015 - Sabanalarga, corregimiento Aguadas de Pablo. 2526036 – Polonuevo 2564999 – Candelaria 2563842 – Repelòn	Fotos, whatsApp , correo electrónico, asistencias. Actas
8	Realizar concertación e Horario e inducción para inicio de formaciones.	Inducción, bienvenida y Concertación de horario con aprendiz en cada ambiente de formación dispuesto para las formaciones en los diferentes municipio.	Si
91	programar las actividades de	Planeación de la formación	Seguimiento y

	enseñanzas aprendizajes, evaluación de conformaidad con los modulos de formación y calendario institucional y el manueal de procedimientos para a ejecución de acciones de formación profesional	según el enfoque metodológico del programa de formación. Creación de ruta. Ruta de apredizaje asignada a casa aprendiz. Elaborar para la formación presencial el materia didáctico, actividades e instrumentos de evaluación.	acompañamiento de los coordinadores encargados.
10	Participar en la planeación de los procesos formativos, organizacióny selección de materiales, del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Organizar y realizar el proceso de selección de materiales considerados idóneos para las formaciones de autoconsumo dispuestas en este periodo del año 2022	
11	Ejecutar y desarrollar los formatos dispuestos por SIGA para la documentación presentada mes a mes.	Utilizar documentos para gestión de informacon solicitada dispuesto en formatos SIGA.	SI
12	En cumplimiento con lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la 1150 de 20007 y del artículo 6 de ley 1562 de 2012, el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos se acreditan únicamente por el sistema pila o la planilla asistida … se adjunta Planilla de pago de aportes al SSSI del mes de marzo 2022.	Se realiza Pago aporte de pensión, salud y ARL. Por Aportes en Linea Del mes de marzo 2022.	Se adjunta Planilla de pago de aportes al SSSI del mes de marzo 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4446339371** de la planilla, Aportes en lines del mes de Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JESÚS ANTONIO PUCHE CORRALES
Contratista CO1.PCCNTR. 3403641
C.C. No. 11.036.286 de LORICA.

Recibí a satisfacción:



Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
INSTRUCTOR G11
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3403641
Cargo: Coordinador Academico

EVIDENCIAS ABRIL 2022

Formación en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria - 2526015 - Sabanalarga, corregimiento Aguadas de Pablo.








10/05/2022 10:25


21/05/2022 08:57


21/05/2022 08:57


10/05/2022 09:39


10/05/2022 09:40








02/06/2022 15:33

